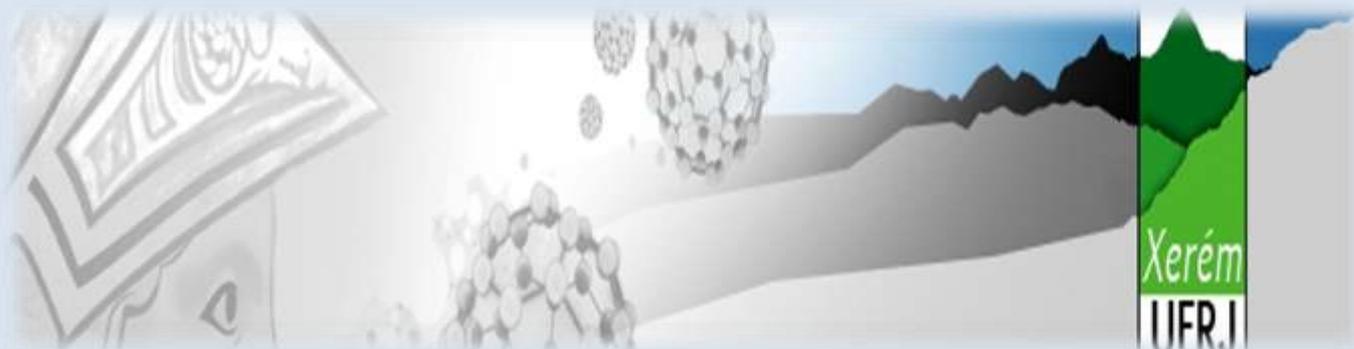




# Manual do Sistema de Gerenciamento Acadêmico (SIGA) - Versão Aluno



**UFRJ – Xerém**

[www.xerem.ufrj.br](http://www.xerem.ufrj.br)

**1º SEMESTRE/2012**



Prezado aluno,

Este *Manual do Sistema de Gerenciamento Acadêmico (SIGA) – Versão Aluno* foi desenvolvido visando oferecer algumas orientações para que você possa realizar o processo de inscrição em disciplinas, além de procedimentos para emissão de documentos, como boletim acadêmico, declaração de matrícula, CRID, entre outros.

Quando você ingressa na universidade, sua primeira inscrição é realizada pela secretaria acadêmica através de uma inscrição direta nas disciplinas de primeiro período, segundo a grade curricular do seu curso. A partir do segundo período, você já passa a “concorrer” às vagas oferecidas no devido semestre, através do processo de “pedidos” de inscrição, que passa a ser realizada por você, diretamente no SIGA.

Esperamos que este material lhe seja útil!

**Coordenação de Desenvolvimento Educacional e Suporte Acadêmico - CODESA**



## 1. ACESSO AO SIGA:

Para realizar a inscrição em disciplinas pelo SIGA, você deve entrar pela **INTRANET UFRJ** (<https://intranet.ufrj.br/default2.asp>).

**Insira a identificação e a senha para ter acesso ao ambiente da INTRANET UFRJ**

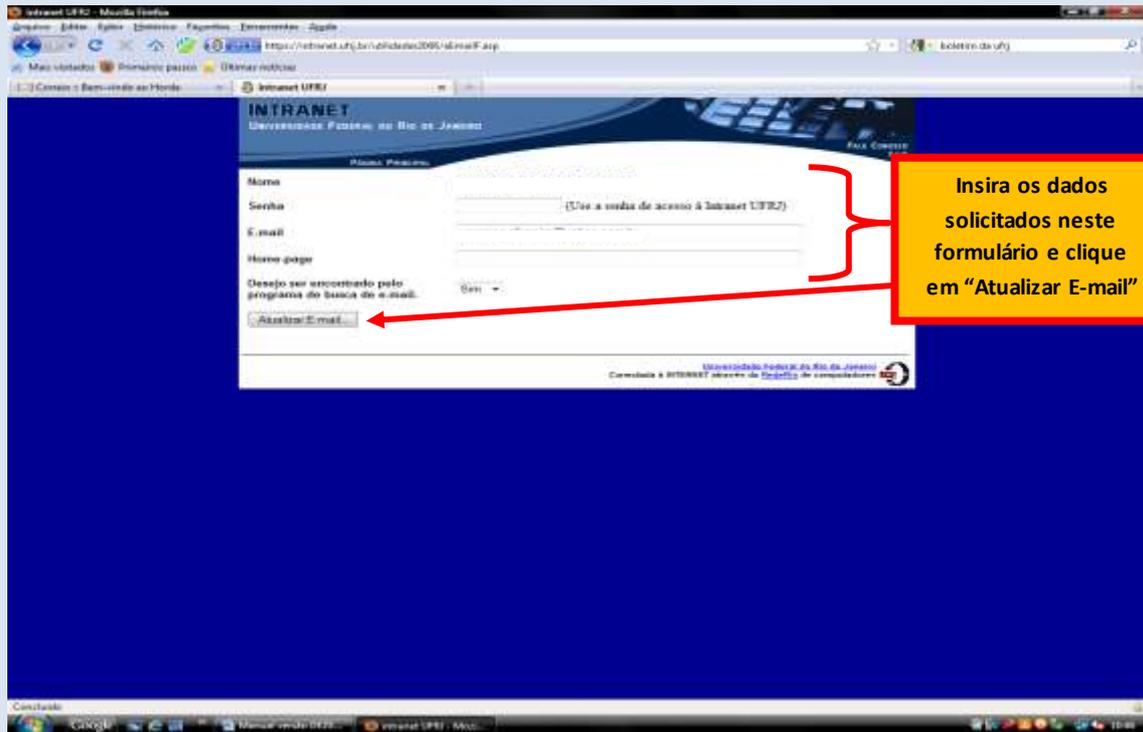
**Caso seja o seu primeiro acesso, insira o seu CPF na Identificação e Senha.**

**IMPORTANTE:** Para ter acesso ao SIGA, você deve ter um e-mail cadastrado. Onde se lê, página principal, **Minha Intranet**, clique em atualizar e-mail. Você receberá um e-mail confirmando o seu cadastramento.

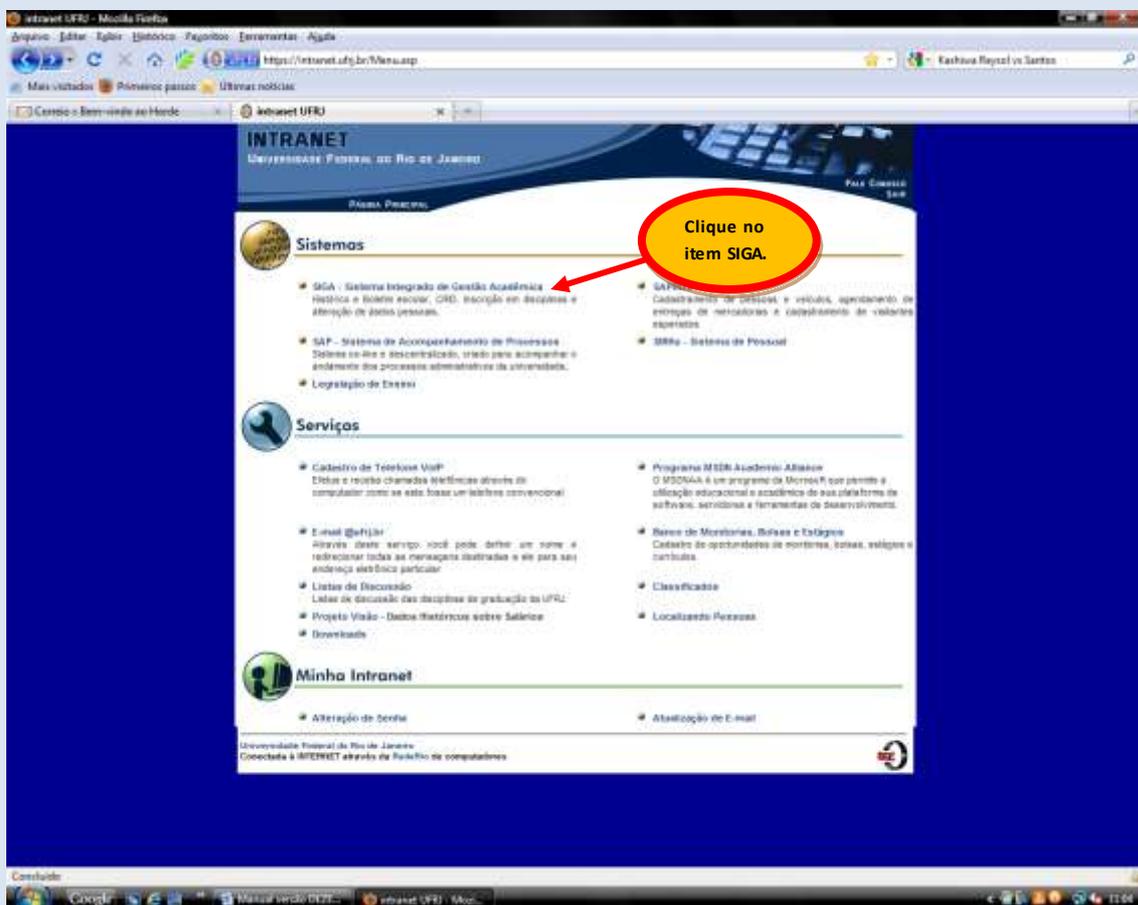
**Inicie a atualização de seu e-mail clicando em "Atualização de E-mail".**

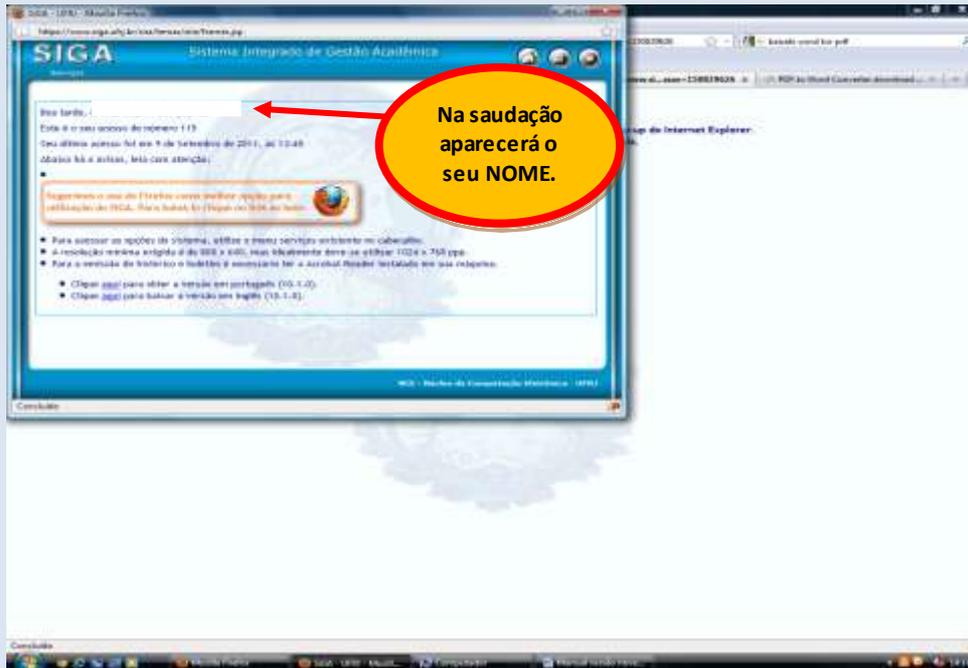


A seguir, abrirá a tela abaixo:



Após realizar o cadastramento, para acessar o SIGA leia as orientações abaixo:





Clique para aumentar a tela de edição do SIGA.

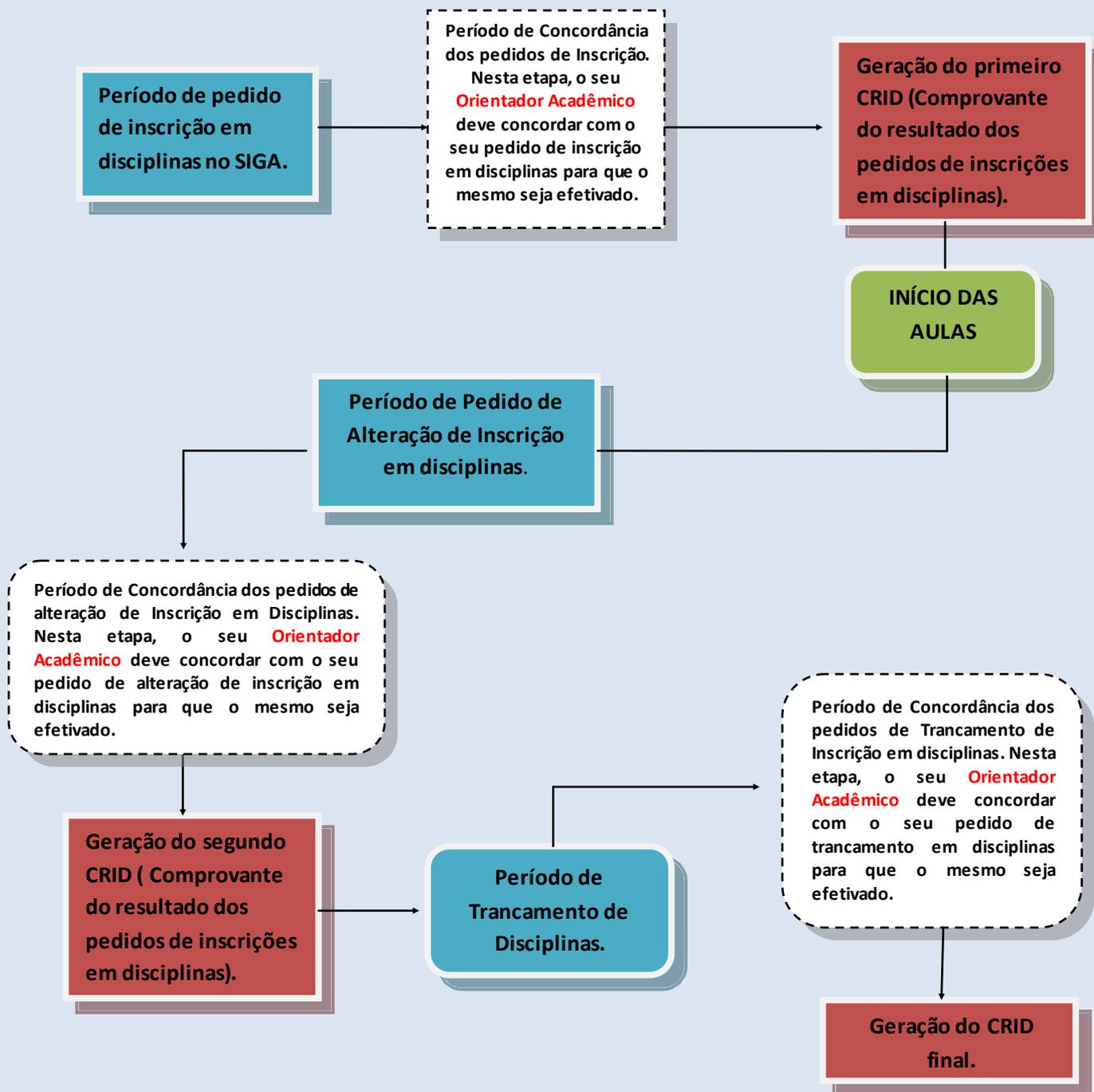


Através do SIGA, você tem acesso a toda a sua vida acadêmica. Neste manual nos deteremos em apresentar os procedimentos para inscrição em disciplinas e emissão de documentos. Mas vale um lembrete: mantenha seus dados sempre atualizados no SIGA.



## 2. ETAPAS PARA INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS:

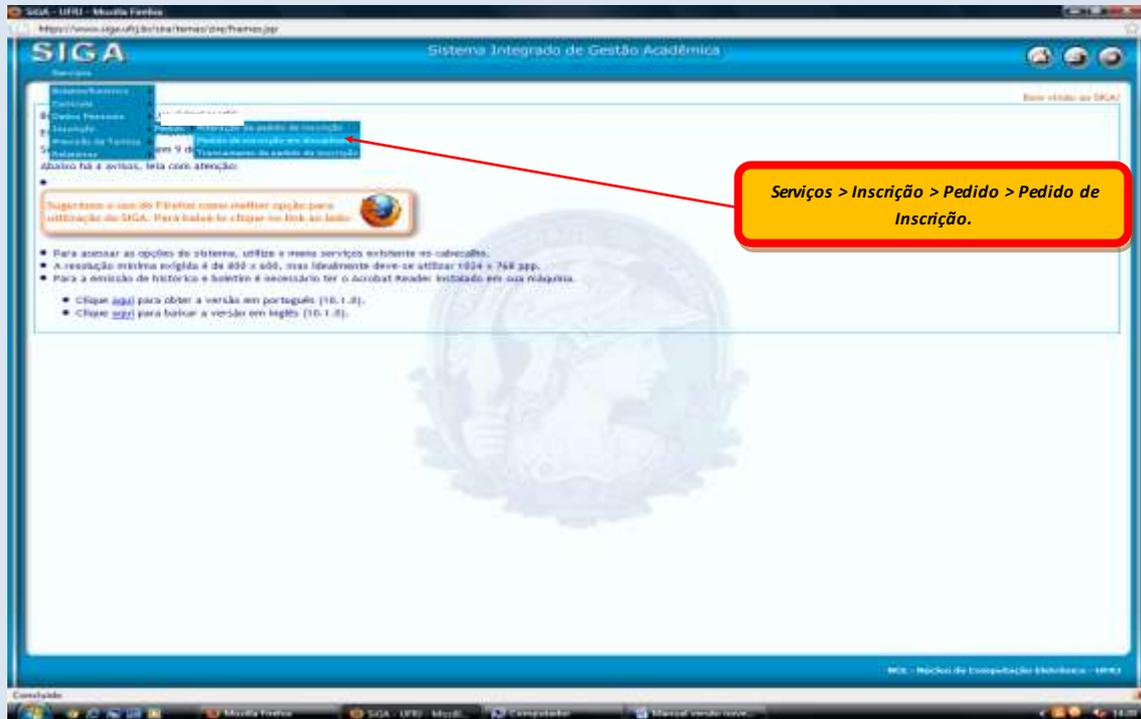
O período de inscrição em disciplinas é definido dentro do **CALENDÁRIO ACADÊMICO** que você encontrará na **pág. 21 e 22** deste manual, e todo o processo segue a seguinte ordem realizada no SIGA:





### 3. PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS.

Para fazer o pedido de inscrição em disciplinas no SIGA, inicie o seguinte percurso:

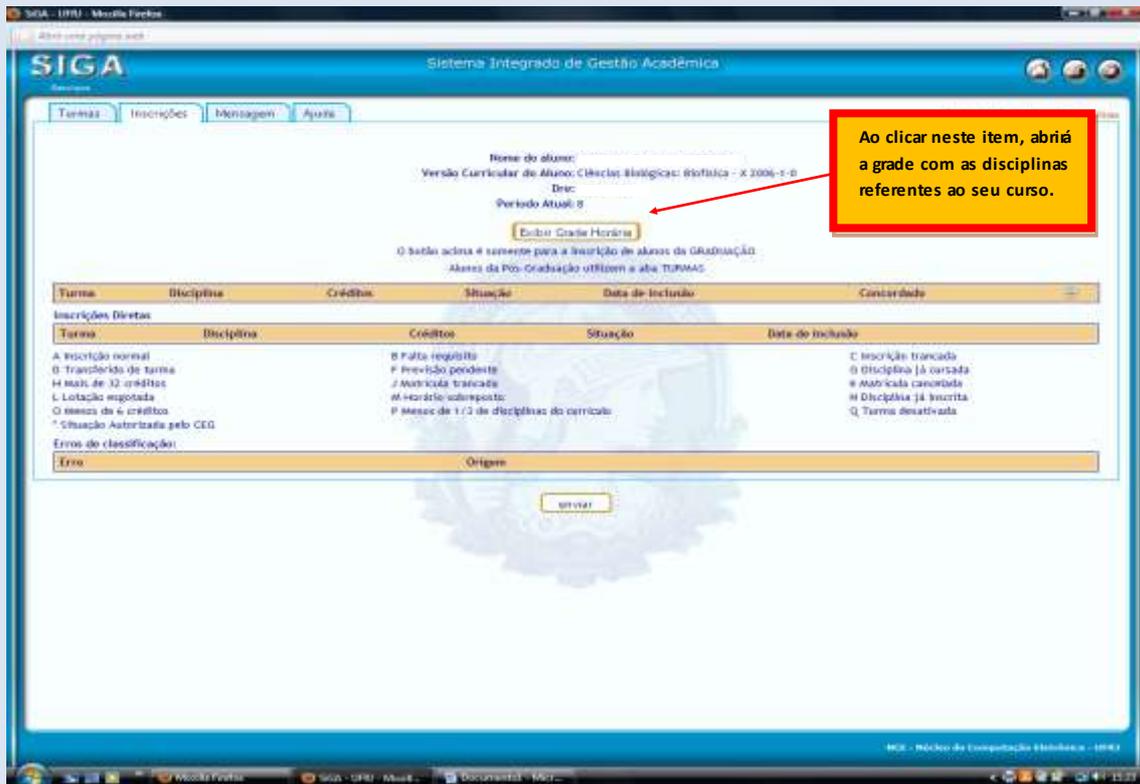


Após clicar no item “**Pedido de inscrição em disciplinas**”, a briará a tela a baixo:

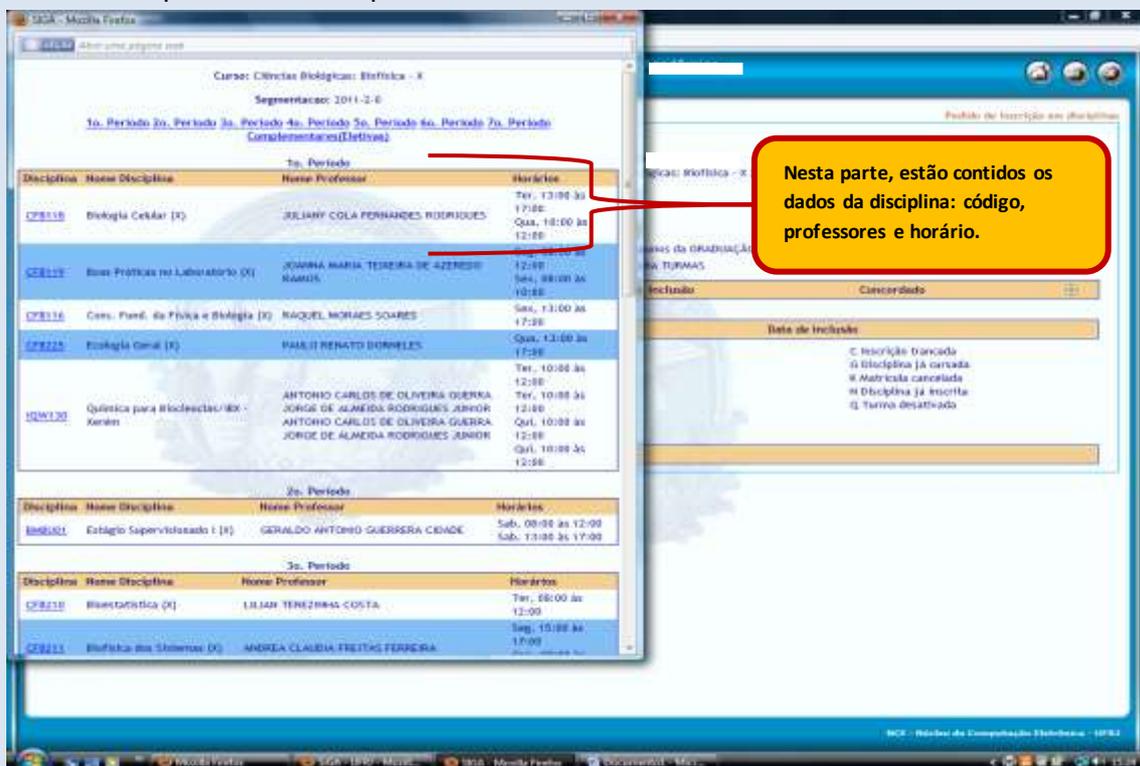




Para você escolher as disciplinas, clique em **“Exibir a Grade Horária”**.



Em seguida abrirá uma tela de edição com as disciplinas e seus respectivos horários docentes e períodos correspondentes.





Para efetuar a escolha nas disciplinas, você deverá clicar no código dela.

Disciplina	Nome Disciplina	Nome Professor	Horários
CFB118	Biologia Celular (O)	JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES	Ter, 13:00 às 17:00 Qua, 18:00 às 12:00
CFB119	Trabalho Prático em Laboratório (O)	JOSIANA MARIA TEIXEIRA DE AZEVEDO RAMOS	Seg, 08:00 às 12:00 Ter, 08:00 às 10:00
CFB116	Cont. Fund. da Física e Biologia (O)	RAQUEL MORAES SOARES	Sex, 13:00 às 17:00
CFB125	Botânica Geral (O)	PAULO RENATO DUBRELES	Qua, 13:00 às 17:00
QU120	Química para Biocências (O) - Xerém	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA GUERRA JOSÉ DE ALMEIDA RODRIGUES JUNIOR ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA GUERRA JOSÉ DE ALMEIDA RODRIGUES JUNIOR	Ter, 10:00 às 12:00 Ter, 10:00 às 12:00 Qua, 10:00 às 12:00 Qui, 10:00 às 12:00

Repita este procedimento para inscrever-se em mais disciplinas. Cada disciplina escolhida aparecerá na tela de inscrição em disciplinas. Após esta etapa você deve clicar em “enviar” para efetuar inscrição.

Nome do aluno: JULIA FERREIRA  
 Versão Curricular do Aluno: Ciências Biológicas: Biologia - X 2006-1-B  
 Doc: 109016866  
 Período Atual: II

**Enviar Grade Horária**

O botão acima é somente para a inscrição de aulas da GRADUAÇÃO. Alunos da Pós-Graduação utilizam a aba TURMAS.

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Data de Inclusão	Concordância
	Biologia Celular (O)				
	Ciências Biológicas: Biologia - X				
	Trabalho Prático em Laboratório (O)				
	Ciências Biológicas: Biologia - X				
	Estágio Avançado I (O)				
	Ciências Biológicas: Biologia - X				
	Físico-Química Biológica (O)				
	Ciências Biológicas: Biologia - X				

Inscrições Diretas

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Data de Inclusão
A	Inscrição manual	0	Falta requisito	
O	Transferido de turma	0	F Previsão pendente	
H	Matr de 32 créditos	0	F Matrícula trancada	
L	Intenção suspensa	0	M Histórico suspenso	
O	Mens de 6 créditos	0	P Mens de 1/3 de disciplinas do currículo	
*	Situação Autorizada pelo CEG	0		

Erros de classificação:

Turma	Origem

**enviar**





Durante este período, você poderá excluir (trancar) uma inscrição em disciplina, induir ou trocar de turma da disciplina

Para induir, você deve seguir os passos descritos no item 3: *Pedido de inscrição em disciplinas*.

Para excluir uma disciplina cujo pedido já tenha sido concordado, ou seja, cuja informação na coluna CONCORDÂNCIA esteja SIM, você deve clicar no ícone  presente na coluna TRANCAR.

No caso de haver mais de uma turma para a mesma disciplina e você deseja MUDAR DE TURMA, deve clicar no ícone  na coluna TRANSFERIR, para solicitar a TROCA DE TURMA. Abrirá uma janela com todas as turmas existentes para a disciplina. Clique na turma para a qual deseja ser transferido.

**É preciso ter CUIDADO com esta operação**, pois em caso de não haver vagas na turma escolhida, você perderá a vaga na turma anterior também, sendo impedido de continuar cursando a disciplina. Para qualquer um dos procedimentos, lembre-se de clicar em ENVIAR para efetivar a solicitação.

## **5. TRANCAMENTO DE INSCRIÇÃO DE DISCIPLINAS**

Você só poderá desistir da Inscrição em Disciplina com autorização do **Orientador Acadêmico**, desde que ainda não tenha decorrido um quarto do período letivo. Antes de pensar em desistir da inscrição em uma ou mais disciplinas, é importante lembrar que para manter a matrícula em situação regular é necessário a inscrição em no mínimo seis créditos, conforme estabelecido pelo CEG (Conselho de Ensino de Graduação). Portanto, você deve falar com seu **Orientador Acadêmico**, e aguardar a **Confirmação do Registro de Inscrição em Disciplinas (CRID)**, que poderá ser obtida através do SIGA. A **CRID** é o documento no qual figuram as disciplinas que foram solicitadas no período e a situação de registro de cada uma. Ele será exigido sempre que o aluno precisar resolver alguma irregularidade no boletim escolar ou na sua inscrição em disciplinas.



Para efetuar o trancamento de inscrição de disciplinas, você deve seguir o seguinte percurso:  
SERVIÇOS → INSCRIÇÃO → PEDIDO → TRANCAMENTO DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS.

**SIGA** Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Trancamento de pedido de inscrição

Nome do aluno: \_\_\_\_\_  
Disc: \_\_\_\_\_

Curso Curricular do Aluno: Ciências Biológicas - 2066-1-0

Turma	Disciplina	Créditos	Situação	Trancar	Concordado
<b>Inscrições Diretas</b>					
Turma	Disciplina	Créditos	Inclusão		
A Inscrição normal		E Falta requisito	C Inscrição trancada		
D Transferido de turma		F Previsão pendente	G Disciplina já cursada		
H Mais de 32 créditos		J Matrícula trancada	K Matrícula cancelada		
L Letação exigida		M Horário sobreposto	H Disciplina já inscrita		
O Menos de 6 créditos		P Menos de 1/3 de disciplinas do currículo	Q Turma desativada		
* Situação Autorizada pelo CEG					
<b>Erros de classificação:</b>					
Erro	Origem				

Enviar

Lembre-se: PARA EXCLUIR UMA DISCIPLINA CUJO PEDIDO JÁ TENHA SIDO CONCORDADO, OU SEJA, CUJA INFORMAÇÃO NA COLUNA CONCORDÂNCIA ESTEJA SIM, VOCÊ DEVE CLICAR NO ÍCONE  PRESENTE NA COLUNA TRANCAR.