



ATA DA 65ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 14 DE AGOSTO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 10 MINUTOS, NO AUDITÓRIO VIRTUAL, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as): 1. Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora Geral), 2. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 3. Técnica-administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Vice-Diretora Adjunta Administrativa). 4. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Biotecnologia), 5. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 6. Profa. Marisa Carvalho Suarez (Coordenadora do Curso de Graduação em Biofísica) 7. Profa. Bianca Ortiz da Silva (Suplente da Coordenadora de Pós-Graduação do Proficiências) 8. Profa. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 9. Prof. Roberto Jakonmin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 10. Profa. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora de Pós-Graduação do PROFBIO Nacional), 11. Ana Paula Santos da Silva de Oliveira (Suplente do Coordenador de Extensão), 12. Profa. Maria Cecília Menks (Representante dos Professores Associados), 13. Profa. Andrea Cláudia Freitas Ferreira (Representante dos Professores Associados), 14. Prof. Pedro Nothaft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 15. Profa. Joanna Maria Teixeira de Azeredo Ramos (Representante dos Professores Adjuntos), 16. Antônio Pedro Paulo da Silva (Representante discentes de Graduação e de Pós-Graduação), 17. Técnica-Administrativa Hemily Gleise de Queiroz Silva (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação). **Participaram da sessão os seguintes conselheiros sem direito a voto:** 1. Silas Pessini Rodrigues (Suplente da Diretora Geral), 2. Profa. Janaína Fernandes (Suplente dos Representantes dos Professores Associados), 3. Profa. Fabiana Ávila Carneiro (Suplente dos Coordenadores de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular)

A DIRETORA GERAL coloca em votação a ata da 64ª sessão do CDPX de 31 de julho de 2020, que foi previamente encaminhada a todos os Conselheiros por e-mail. Não houve manifestação contrária tendo sido aprovada com 7 abstenções. **A**



DIRETORA GERAL dá início a sessão passando aos informes: 1 – A DIRETORA GERAL informa que diante das mensagens recebidas e e-mails com relação a preocupação dos colegas e tudo o que tem ouvido nos GTs e Conselhos superiores da UFRJ, gostaria de retirar o item 9 da pauta da CDPX. O documento vem sendo elaborado ao longo dos meses, e no início da semana a lista enxuta das atividades essenciais foi terminada após muitas discussões e dúvidas, e a Direção como um todo achou que enviar a lista na quarta-feira desse tempo o suficiente para que fosse colocada em votação. O envio da lista para o Conselho foi também para ter respaldo do Conselho para fazer frente ao que vem sendo solicitado pela própria UFRJ. Mas percebi pelas mensagens que cometemos um erro. Foi enviada na melhor das boas intenções, mas deixei os colegas inseguros. A idéia não era essa, era de até o final de agosto termos um conjunto de documentos que permitissem o desenvolvimento de algumas atividades presenciais no Campus a medida que os colegas sentissem a necessidade de que suas atividades precisassem ser realizadas presencialmente. Cometi o erro de ter enviado para todos sem antes ter convocado os colegas para uma discussão mais aberta e atenta sobre esse tema. Como foi feito com relação a frequência dos servidores. Percebi que diante das mensagens do grupo de professores associados e do e-mail público do Felipe, que precisamos discutir com cada um dos grupos, dos docentes, técnicos-administrativos, explicar o que temos ouvido nos GTs e nos Conselhos da UFRJ, apresentar os documentos, que não é só essa lista, que virá junto com outros documentos, como um mais completo que está sendo elaborado com as chefias e os chefes dos setores que está sendo chamado de Guia do Trabalho Híbrido de todos os setores e todas as classes do corpo social, bem como o Plano de Ação de Segurança elaborado pela Comissão de Biossegurança que tem um plano para a retomada das atividades essenciais e uma cartilha. O Setor de Compras está mergulhado na compra de uma lista de EPIs no valor de R\$ 25.000,00 reais para que possamos ter os EPIs para as atividades essenciais que poderão vir a ser realizadas na fase em que estamos entrando em agosto. Então, sentimos que pelas mensagens esse é um ponto que precisa de melhor discussão e acreditamos fortemente que se na próxima semana ouvirmos a opinião dos colegas, acolher e ouvi-los, e completar os documentos da melhor maneira possível. Pede ao César, Chefe de Gabinete, que agende reuniões, na próxima semana, uma com o corpo técnico e outra com o corpo docente para discutir como ponto de pauta único, a lista de atividades essenciais presenciais e o plano de Biossegurança do Campus, sendo elaborado pela Comissão de Biossegurança, na verdade, a Direção e a Comissão de Biossegurança, representada pelo prof. Leonardo Palmieri, querem se reunir com esses grupos e explicar tudo o que está sendo discutido que resultou nesse primeiro documento e na nota técnica elaborada pelo prof. Leonardo mas que também gerou dúvida. O motivo



também de termos trazido para a CDPX é a preocupação com prazos importantes para nós cientistas, de defesa de dissertação de mestrado e doutorado que precisam de experimentação prática em laboratório de pesquisa, projetos de pesquisa aprovados por agências de fomento que podem estar com data próxima de finalização, e que tenha recurso e que talvez tenha que fazer alguma experimentação, para relatórios para as agências de fomento, alunos que precisem defender monografia que talvez tenham 1 ou 2 experimentos para serem realizados. O CEG aprovou a Resolução 06 de 2020 que estabelece diretrizes e normas dos estágios curriculares e extracurriculares. Estamos muito preocupados com todas essas questões que podem impactar na vida do docente pesquisador e na vida do Campus. Estamos preocupados e com medo de que a gente tenha a doença mas também temos compromissos como profissionais. Essa é uma discussão importante que vem sendo levada em consideração nos conselhos, por exemplo quando se trata da pós-graduação, dos prazos, das bolsas, de mestrado e doutorado dos nossos estudantes, vem sendo amplamente discutido no CEPEG como vamos fazer, como vai ser essa questão toda. Então, frente a essas preocupações, por isso é que trouxemos esse ponto para a discussão, por isso a gente vem discutindo isso amplamente, no âmbito tanto da Direção quanto nos Conselhos da UFRJ. Essa lista não é para ser uma obrigação, é para respaldar os documentos que estão em elaboração, que inclusive a Daniele movimentou a elaboração do guia de trabalho do Campus, junto com os chefes de setores e as chefias, vai enviar a versão, que a Direção leu e fez algumas modificações, um documento que dá muito orgulho do Campus, porque está completo, onde são definidas todas as atribuições dos setores do Campus e que será importante para a atualização do AVADES dos técnicos administrativos que tira as dúvidas sobre a atuação dos setores do Campus, inclusive dos docentes. Então, a Daniele vai retornar esse documento para os colegas que ajudaram na elaboração, e esse documento também vai fazer parte. O prof. Leonardo já se ofereceu para uma apresentação para mostrar como a Biossegurança está trabalhando no Campus, para receber de forma gradativa, os colegas que queiram vir ou que precisem. Queiram não é a palavra correta pois há uma gradação de tarefas menos prioritárias de certa forma. A idéia é permitir que as pessoas que precisem e justifiquem, para que possamos ter o Campus em condições adequadas de segurança para receber os seus servidores. Sejam docentes, técnicos ou alunos que precisem frequentar os laboratórios de pesquisa. Especialmente pensando no Numpex-Bio aonde são executados projetos que estão suspensos há 5 meses e que hoje geram angústia ao nosso corpo social. Ouvei falas dos colegas, profa. Janaína, prof. Kléber, eu mesma estou preocupada com a nossa produção, com a produção do corpo docente, que também tem a responsabilidade de produzir para continuar tendo a sua pesquisa financiada. Por que a Direção colocou na



quarta-feira para discutir hoje? Porque é importante esse exercício. Mas é importante colocar em votação depois que todas as dúvidas sejam de fato dirimidas, foi nesse ponto que falhamos. Falhamos em não apresentar com antecedência, deveríamos ter apresentado com antecedência esses documentos. Tínhamos que ter discutido com vocês, com os docentes, com os técnicos. Tirado todas as dúvidas, esclarecido todos os detalhes, antes de trazer esse ponto de pauta para a CDPX. Então, a idéia não era deixá-los inseguros, a Direção precisa muito do apoio de seu corpo social nesse momento difícil no país, na Universidade, e vou confessar a vocês, no Campus Duque de Caxias. Temos problemas importantes a serem resolvidos, como a infestação de cupins, em uma situação de recursos baixos, não iremos receber a 3ª parcela do orçamento participativo. Então, precisamos do apoio de todo o corpo social e da CDPX. Então, diante de tudo o que falei, como presidente desse Conselho, e com o compromisso da semana que vem, de nos reunirmos a Direção e a Comissão de Biossegurança, na figura do prof. Leonardo, para fazer a apresentação da Lista de Atividades Essenciais e do Plano de Biossegurança. Gostaria de convidar a profa. Bianca Ortiz para fazer uma palestra para o Campus como a que você fez para o GT Pós-pandemia, contar um pouco de sua experiência no CCS no qual temos nos baseado também. Então, diante do compromisso de nos reunirmos na próxima semana, gostaria de solicitar a retirada do item 9 da pauta. **2 – MARCEL** informa sobre o Período Letivo Excepcional (PLE) cujo novo calendário foi definido no dia 12 de agosto e que consta na página da UFRJ. Reforça algumas datas para registro: de 24/08/2020 à 16/11/2020 – período letivo, inscrição direta em disciplinas até o dia 04/08/2020 e lançamento das notas entre os dias 24/11/2020 e 27/11/2020. Pede para que o corpo docente e os técnicos vejam o calendário. Informa também que haverá uma recepção de calouros virtual no horário de 09h às 10h da manhã do dia 24/08. Ainda, informa estatísticas que indicam que o Campus foi muito bem sucedido na difícil tarefa de implantar o PLE onde 56 docentes aderiram, alguns dos que não aderiram justificaram de forma muito justa e se disponibilizaram a atuar em um próximo PLE, caso haja. Foram abertas 89 turmas, tivemos 528 alunos inscritos, oferecemos 4.529 vagas, cerca de 8 vagas por aluno, em um total de 9.060 horas de carga didática e o mérito é de todos. Percebemos o empenho dos alunos, dos técnicos e dos docentes e a interação entre todas as pessoas foi muito importante para isso acontecer. Ainda informando aos colegas docentes, que já escolheram o Moodle como plataforma de ensino remoto, já começaram a receber informações que devem passar aos alunos sobre como enviar o acesso na sala de aula virtual. Antes da próxima semana, os docentes que escolheram o Classroom, irão receber um guia semelhante. E no fórum na próxima semana irei aproveitar para tirar dúvidas sobre o PLE. Aproveito para informar que foram recebidos ontem, os chips para os alunos terem acesso à internet.



Na próxima semana, a Biossegurança elaborou um plano, bem robusto, cuidadoso, para sejam distribuídos de uma forma segura no nosso Campus. A Diretora-Geral informa ao prof. Fernando que a graduação ganhou 58 chips e 2 alunos do Nanobiosistemas foram contemplados. Agradece a colaboração dos docentes e diz que o Campus está dando um show de organização quando se refere ao PLE. Agradece o engajamento do corpo docente, a Secretaria Acadêmica, a CODESA, e que o Campus tem dado um show em relação à outras unidades da UFRJ quando se trata do Período Letivo Excepcional. **3 – O prof. Fernando** informa a situação dos alunos do curso de Biotecnologia no qual temos 10% dos alunos sem pedido de inscrição. Ou seja, no final do período de inscrição em disciplinas somente 29 dos 290 não tinham nenhum pedido de inscrição. Não necessariamente todos os 29 não conseguiram se inscrever, estamos entrando em contato com esses alunos para ver se realmente não conseguiram se inscrever ou se optaram por não cursar. Pois recebemos e-mails de alunos comunicando que optaram por não cursar o PLE. Não temos certo esse número. As principais disciplinas com problemas de vagas, que historicamente temos uma alta demanda de lotação esgotada, Métodos Matemáticos de Biologia I, Programação I, Bioestatística, que em períodos normais já temos superlotação com essas disciplinas. Aproveito para agradecer todos os docentes. Todas as disciplinas teóricas obrigatórias estão sendo oferecidas no curso de Biotec, pelo menos com 1 turma. Um grande grupo de eletivas está sendo ofertado, maior do que normalmente. Além de algumas disciplinas teóricas práticas. E com relação ao comentário da Diretora-Geral, reforça que é visível e louvável o engajamento dos docentes nesse oferta de disciplinas. Tivemos uma reunião com a ADUFRJ na terça-feira e vendo o relato dos outros coordenadores de cursos de outras unidades, estamos em uma situação muito muito boa. Muito melhor do que a maior parte dos cursos da UFRJ. **4 – O representante dos alunos Antônio** questiona que alguns alunos moravam no Rio mas voltaram para suas casas, pediram o chip e perguntaram se a PR-7 tem algum mecanismo para enviar ou se vão perder esse auxílio? A Diretora-Geral responde que é bem difícil de responder. A profa. Carolina pede para falar que na reunião com a PR-7 foi informado que assim que receberem os nomes dos alunos que não forem buscar, irão entrar em contato para a entrega dos chips e que pode atrasar pois vai depender dos correios. Mas que vão tentar viabilizar a entrega para todos os alunos. Eles acham que muito aluno está desistindo dos chips. Então, falaram em pedir que as unidades entrem em contato com os alunos que não apareceram ou a PR-7 mesmo para tentar viabilizar a entrega. Que imaginam mesmo ter alunos nessa situação de ter voltado para a casa da família. A Diretora-Geral complementa que recebeu um comunicado da PR-7 com mais uma relação de alunos com uma mensagem do Pró-Reitor para que tentássemos entregar os chips o mais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE
CAXIAS

cedo possível, no início da semana, até para tentar assim que não conseguisse entregar, tentasse encontrar uma maneira de entregar aos alunos do Campus. Que a PR-7 está usando o endereço do SIGA, que tem alunos com endereço dos outros estados mas muitos alunos com endereço do Rio de Janeiro. A maioria dos nossos alunos que ganharam o chip, o endereço é do Rio de Janeiro ou baixada Fluminense. Solicita ao Antônio que se tiver esses nomes mande para gente já poder saber que não virão receber. Marcamos na terça-feira, a Comissão de Biossegurança se voluntariou para entregar, posso mandar para todos o plano que foi criado, estará no Campus na parte da manhã e na parte da tarde, que acabou de comprar 15 face shields para que as pessoas que vão trabalhar tenham face shields, além da máscara. A Reitoria tinha ficado de entregar mas não entregou, mas comprei e vou buscar no Sábado. Para que os servidores tenham o mínimo de contato possível. Que assim que acabar a CDPX irá enviar para a profa. Carolina e o prof. Marcel (nesse momento o áudio foi interrompido), que no final da terça-feira farão a lista dos que não receberam para tentar entrar em contato com esses alunos e identificar porque eles não receberam. Mas que é bom já saber esses que estão em outros estados. Pode ser que não tenham dinheiro para ir buscar, recebi mensagem da Michele informando de 1 estudante que não tem dinheiro para pagar passagem. Até falei que pago a passagem, perguntamos se podia buscar no fundão. O problema é que os chips foram todos entregues aqui. E depois é que irão retornar caso não consigamos entregá-los. Pede ao Antônio para enviar os nomes e que a PR-7 está mobilizada para fazer os chips chegarem. Vários chips foram enviados pelos correios para alunos registrados no SIGA em outras cidades. Enfim, vamos dar um jeito. A PR-7 estava muito preocupada com a entrega no Rio de Janeiro, pelos correios principalmente, sabendo que não entregam em comunidades. Tem havido atraso, extravio, e o receio de não chegar e perder o chip era tão grande que tentou evitar ao máximo a entrega via Correios. O aluno não estando aqui, não tem outra alternativa a não ser mandar pelos Correios. Antônio agradece e diz ser muito importante saber que estamos sempre mobilizados e pensando neles. A Diretora-Geral responde para Bianca que pediu 6 face shields no e-mail que recebeu para a entrega dos chips mas não vieram, apenas máscaras descartáveis e álcool gel. E que vai comprar de uma empresa que imprime com impressora 3D e vai doar para o Numpex-Bio. Informa que daqui a pouco o Evandro vai substituí-la no GT Pós-pandemia, que será sobre as ações da PR-6 e as licitações para a compra de EPIs. **Na sequência, a DIRETORA GERAL solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas.** As profas. Luisa, Mônica e Teresa se justificaram mas estão representadas por seus respectivos suplentes. **Em seguida, a Diretora Geral faz a leitura da pauta com exclusão/inclusão de itens.** 1 - Rotinas Acadêmicas, 2 - Aprovação das bancas (Associado) de progressão funcional dos professores Camila



Magalhães (Adj 4 p Assoc 1) e Francisco José Pereira Lopes (Assoc 1 p Assoc 2), Composição da banca: Márcio Alves Ferreira - Instituto de Biologia; Ricardo Cardoso Vieira - Instituto de Biologia ; João Paulo Torres - IBCCF; Mauro Pavão - IBqM (Suplente), **3** - Aprovação de banca (Adjunto) de progressão funcional do professor Lúcio Ayres Caldas (Adjunto A1 p Adjunto A2), Composição da banca: Cristina Nassar - Prof. Associado - Instituto de Biologia / UFRJ; Andrea Cláudia Ferreira - Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra ; Lilian Therezinha Costa - Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra, Suplente: Janaína Fernandes - Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra; Suplente externo: Eliana Schwatz Tavares Prof. Associado - Instituto de Biologia / UFRJ, **4** - Aprovação das mudanças no Regimento do curso de Pós-Graduação em Nanobiosistemas, A antiga versão do regimento foi aprovada no CEPG do 28 de julho 2017 a nova versão já foi aprovada pelo CD e o colegiado pleno do curso de Nanobiosistemas no dia 29 de julho 2020. Estou enviando o regimento antigo com mudança por e-mail, **5** - Aprovação da RESOLUÇÃO N° 1, DE 31 DE JULHO DE 2020 que altera o Regimento do Conselho Deliberativo Provisório de Xerém para introdução de dispositivos prevendo a realização de sessões remotas e outras providências, **6** - Homologação do parecer da profa. Ana Paula, sobre o projeto de extensão coordenado pelo prof. Silas Pessini, Hackathon NanoBio: Conexões, **7** - Aprovação do Plano de emergência do Campus Duque de Caxias, Documento elaborado pela comissão de biossegurança entre 2019 e 2020. link: https://drive.google.com/file/d/11q-DI5KGgf_U6D8IICB3F0p9i5BfqdZy/view?usp=sharing, **8** - Aprovação do Comitê de Avaliação para Edital de Seleção PMBqBM 01/2020, composta pelos membros titulares Profa. Fabiana Avila Carneiro (UFRJ - Duque de Caxias), Profa. Marisa Carvalho Suarez (UFRJ - Campus Duque de Caxias), Prof. Mateus Gomes de Godoy (IMPG-UFRJ) e membro suplente Profa. Luisa Andrea Ketzer (UFRJ - Campus Duque de Caxias), **9** – Aprovação da lista de trabalhos essenciais do Campus UFRJ Duque de Caxias, **10** - Aprovação de modificações no calendário de Sessões do CDPX, **11** - Representação associados. Indicação da professora Melissa como suplente. Como não houve manifestação contrária, a pauta alterada foi aprovada. A Diretora-Geral coloca em votação a exclusão do item 9 da pauta. A exclusão foi aprovada. A Diretora-Geral coloca em votação a inclusão do item **11** da pauta. A inclusão foi aprovada; O item 10 passa a ser o item 9 e o item 11 passa a ser o item o 10. **A DIRETORA-GERAL inicia a discussão dos itens: Quanto ao item 1**, O prof. Marcel informa se tratar de uma inclusão de disciplina e dois cancelamentos de matrícula, o item foi aprovado; **Quanto ao item 2**, A profa. Janaína pede para registrar que não há suplente interno na banca por não termos professores titulares no Campus. O item foi aprovado; **Quanto ao item 3**, A profa. Janaína informa que todas as progressões já estão no SEI. O item foi aprovado; **Quanto ao item 4**, Após a



apresentação pelo prof. Roberto Jackomin e devido a apenas 4 votos a favor e o elevado número de abstenções, indicando não haver segurança na aprovação do item, Devido a interpretação da aplicação do art. 10 do regimento, a Diretora-Geral adiou a votação do mesmo para a próxima sessão ordinária do CDPX, contando como apresentado; **Quanto ao item 5**, A Diretora-Geral comenta que a redação da Resolução está idêntica como está na redação da Resolução que alterou o regimento do CONSUNI na parte sobre as sessões remotas acrescentando-se a questão das sessões quinzenais, o item foi aprovado; **Quanto ao item 6**, A Diretora-Geral informa que o parecer foi aprovado pela PR-5, o item foi aprovado; **Quanto ao item 7**, Marcel informa que se trata de um documento anterior ao GT-COVID mas que deu entrada por ele e que não existia no Campus graças a um esforço da Comissão de Biossegurança. A Diretora-Geral agradece à Comissão de Biossegurança pela contribuição à cultura da Biossegurança, pede que todos leiam o documento e que seja colocado no site do Campus. Marcel cita os integrantes da Comissão: Leonardo de Castro Palmieri, Daniel Ribeiro Azolin, Richard Eloy de Sant'anna, Jamila Monteiro dos Santos, Mariana Gomes Martins Magaldi da Silva, Luciano Batista e Marcel Menezes Lyra da Cunha. A DIRETORA-GERAL informa que os três primeiros também fazem parte do SubGT Infraestrutura e Biossegurança. O prof. Fernando parabeniza a equipe e propõe a criação de um curso no Moodle contando como atividade complementar para os alunos. A profa. Janaína parabeniza e propõe a criação de um programa de Biossegurança. A Diretora-Geral informa que foram solicitados no PDP cursos para a formação de 20 brigadistas no Campus. Marcel agradece as profas. Luisa, Andrea e Carolina que já foram da Comissão de Biossegurança e que não é chamado de programa mas que há mais de 1 ano vem solicitando treinamentos para o Campus. O item foi aprovado; **Quanto ao item 8**, foi aprovado; **Quanto ao item 9**, foi aprovado; **Quanto ao item 10**, A Diretora-Geral pergunta ao Conselho se a profa. Melissa pode ser suplente dos associados já sendo suplente do prof. Fernando. A profa. Cecília responde que o que não pode é votar 2 vezes. A Diretora-Geral pede ao Secretário da Sessão que coloque a relação dos membros do CDPX no site. **O item foi aprovado.** A profa. Cecília fala da dificuldade em localizar os membros dos NDEs, do colegiado do curso de Biotecnologia, e dos representantes dos alunos, servidores, pois esses nomes não são aprovados no CDPX. O prof. Fernando diz que a situação do colegiado de Biotecnologia é delicada, que há muito tempo não tem todos os representantes dos institutos proponentes. Que quando assumiu, dos 4 só haviam 3. E que no ano passado a profa. Daniela Uziel comunicou a sua saída. Que foram solicitados aos institutos mas que não houve resposta. Pede que a Direção entre em contato com as instâncias superiores para saber qual caminho pode ser tomado. A Diretora-Geral lembra que também precisamos colocar informações das comissões e dos GTs no site.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE
CAXIAS

Com relação ao informado pelo prof. Fernando, que irá conversar com a Direção-Geral, Acadêmica e Coordenações para ver como ajudar. O prof. Fernando informa que os representantes que faltam são do ICB e do IBCCF e pede para que a Direção veja se é possível ao menos nomear Membros do Campus, caso não sejam indicados. Em resposta à profa. Cecília, informa que os membros do colegiado não precisam passar pelo CDPX. A Diretora-Geral e o prof. Marcel concordam que precisa haver uma conversa interna primeiro. O prof. Roberto Jackomin pede para que o Conselho estude o art. 10 do regimento para consenso quanto à interpretação em relação ao item 4 apresentado.

Nada mais havendo a tratar, a DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 16 horas e 14 minutos. Eu, CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 28 de agosto de 2020, é assinada por mim _____, pela DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES.
