



ATA DA 71ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS UFRJ – DUQUE DE CAXIAS PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA-GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 13 DE NOVEMBRO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 06 MINUTOS, NO AUDITÓRIO REMOTO, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, Nº 19.593, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as): 1. Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora-geral), 2. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 3. Técnica-administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Vice-Diretora Adjunta Administrativa), 4. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas: Biotecnologia), 5. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 6. Profa. Marisa Carvalho Suarez (Coordenadora do Curso de Graduação em Biofísica), 7. Profa. Teresa Cristina Calegari (Coordenadora de Extensão), 8. Prof. Roberto Jakomin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 9. Profa. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora do Programa de Pós-graduação Profibio), 10. Profa. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 11. Profa. Maria Cecília Menks Ribeiro (Representante dos Professores Associados), 12. Profa. Andrea Cláudia Freitas Ferreira (Representante dos Professores Associados), 13. Prof. Pedro Nothafft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 14. Antônio Pedro Paulo da Silva (Representante discente de Graduação e de Pós-Graduação), 15. Jully Regina da Motta (Representante discente de Graduação e de Pós-Graduação) 16. Uhelinton Fonseca Viana (Suplente dos Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação), 17. Fátima Cristina dos Santos (Representante dos Servidores Técnico-administrativos em Educação), 18. Hemily Gleise de Queiroz Silva (Representante dos Servidores Técnico-administrativos em Educação). **A Diretora-geral coloca em votação a ata da 70ª sessão do CDPX de 30 de outubro de 2020, que foi previamente encaminhada a todos os Conselheiros por e-mail. A profa. Fabiana sugere que os nomes dos profs. no corpo da ata estejam completos. Como não houve manifestação contrária, a ata foi aprovada. A Diretora-geral dá início a sessão passando aos informes: 1 – A Diretora-geral** informa sobre o contrato de aluguel dos geradores de Tamoios que alimentam o Numpex-Bio. Que o EPLAM passou quase 3 (três) meses analisando as cargas para a redução de custos devido a necessidade de cortes nesse momento. Que



o envelope da licitação foi aberto e que a mesma empresa que vem alugando os geradores ganhou a licitação, significando que os equipamentos não precisarão ser trocados sem a necessidade da descontinuidade do serviço, já que ficaríamos descobertos por 5 (cinco) dias. Seria na data de hoje o término contrato e a contratação da nova empresa levaria em torno de 5 (cinco) dias. Na verdade, seriam de 5 (cinco) a 8 (oito) dias, que não sabíamos como cobrir esses dias, mas que abriu-se o envelope E a mesma empresa havia ganho. Enfim, o serviço será mantido e teremos um problema a menos;

2 – O prof. Marcel agradece a todos que trabalharam no período do PLE que está se encerrando, que foi um período de aprendizagem e muitas dificuldades, que na última semana os problemas afloraram com mais intensidade por causa do *deadline* do PLE, recebeu alguns retornos de alunos e docentes que indicam que o próximo período será mais fácil, avançamos em relação ao ensino nesse período remoto. Que entende as dificuldades mas que estamos superando juntos essas situações. Sobre os informes no geral, saiu o calendário acadêmico pelo CEG de 2020.1 e 2020.2, a resolução nº 10. Avisa que enviará um resumo por e-mail sobre o assunto e pede que os docentes fiquem atentos aos calendários que incluem os atos acadêmicos. Outro informe, recebemos um total de 6 (seis) vagas para professores substitutos, 3 (três) serão renovações e 3 (três) novas vagas. O Edital para essas novas vagas, que será para um concurso remoto e simplificado, vai sair na segunda-feira, e teremos 4 (quatro) dias para inscrições através de um e-mail que será divulgado junto como o Edital. Que já enviou essas informações para colegas que são Coordenadores de área para que haja uma preparação para a realização desse concurso. E o veículo sugerido para realização do concurso, que será para Biologia Celular, Genética e Química, é a Moodle. Entende que houve um problema há umas semanas atrás e que o reparo de hoje, identificado hoje, já está sendo resolvido com o reparo da fibra rompida, que acabou de falar com o Thiago e ele passou essa informação. Que eventos passados foram 48h (quarenta e oito horas) para esses reparos e havendo alguma eventualidade podem repensar esses calendários. Acredita ser seguro utilizar essa plataforma. Sobre o próximo período, alguns orientadores acadêmicos que estavam com pendências em relação à inscrição em disciplinas, será adotado um procedimento na Moodle para pedidos como quebra de requisito, o tempo para isso está previsto no calendário e está sendo preparado na plataforma Moodle para acontecer de forma segura e virtual e todos serão muito bem instruídos e informados do que é necessário ser feito, todos os alunos, quis dizer. A **Diretora-geral** pede para registrar o seu agradecimento aos docentes que estão vencendo esse período letivo excepcional, e sabemos que está difícil para todos e que a Direção, nesse momento, deve a todo o corpo social do Campus, aos técnicos administrativos também, que tem prestado um apoio muito



importante à Direção. Tem uma força tarefa muito grande nesse momento, só para terem uma ideia, Silas e eu, tivemos uma conversa com a fundação COPPETEC e que, aproximadamente até o final de novembro, estaremos recebendo as 2 (duas) emendas parlamentares para reforma dos dois prédios que irão receber o nosso núcleo de pesquisa, e é uma força tarefa que envolve o EPLAM, por exemplo. A Direção Administrativa, a Direção Geral, a Comissão de Infraestrutura e Projetos Institucionais, então é uma notícia boa que em breve estaremos na primeira fase da contratação de uma empresa para fazer o projeto básico e o executivo, o Setor de Pessoal, Secretaria Acadêmica, de Pós-graduação, quer deixar registrado o agradecimento a todos do Campus por estarem unidos nesse momento desafiador. Queria agradecer também a Comissão de Biossegurança, que tem feito um trabalho importante, que agora nesse exato momento, junto com a Comissão do Concurso de Matemática, a Direção Acadêmica, a Direção Administrativa, a Direção como um todo, está trabalhando arduamente para fazer acontecer o concurso, para as 2 (duas) vagas de Matemática que temos, inclusive foi prorrogado no CONSUNI essa semana mas estamos trabalhando para que esse concurso aconteça no tempo certo pois temos a demanda desses professores muito imediata, então tem uma força tarefa muito grande da Comissão de Biossegurança junto com os Coordenadores e a Direção Acadêmica, e também o Setor de Compras, Financeiro, que junto com a Direção Administrativa está trabalhando intensamente para executar o orçamento do Campus ao mesmo tempo em que estamos implantando a Unidade Gestora Executora, Por sorte, tivemos a prorrogação para utilização do orçamento para meados de dezembro, o que nos dá uma folga para adquirir, estamos na cara do gol para a aquisição de todos os EPIs que o Campus precisa, E outra boa notícia é que esperamos conseguir adquirir todo o material elétrico para a instalação dos aparelhos de ar-condicionado, no valor de aproximadamente R\$ 92.000,00 (noventa e dois mil reais) com recursos da Reitoria. A Direção só tem a agradecer. **A Diretora-geral solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas. Que são, das profas. Mônica, dando aula no ProfiCiências e Bianca Ortiz, por estar em outra reunião. A Diretora-geral faz a leitura da pauta com exclusão/inclusão de itens. 1 - Rotinas Acadêmicas, 2 - Saída do prof. Jorge Alberto Borrego Morell, SIAPE 2332914, e indicação do prof. Juan Martin Otalora Goicochea, SIAPE 1759723, para substituí-lo na Comissão Organizadora do Concurso para Professor Adjunto A. Edital 953 - Área Matemática, 3 - Homologação dos anexos aos PPCs dos cursos de graduação. Demanda PR1, 4 - Aceite de doação de obra de arte efetuada por Cristiano Athié do Amaral. Foi incluído o item 5 (cinco) pela Diretora-geral: Setorização de 1 (uma) vaga para concurso docente para área de química. Concedida pela Reitoria para o Campus de Duque de Caxias. A pauta modificada foi colocada em votação e aprovada. A Diretora-geral inicia a**



discussão dos itens: Quanto ao item 1, o prof. Marcel informa sobre 1 (uma) inclusão em disciplina, e após a explicação do prof. Marcus, e o questionamento do prof. Fernando, quanto a data de entrada da nota, se em 2020 ou 2019? O correto será checado pela Secretaria de Graduação mas concluiu-se não haver impedimento a votação do item, que foi aprovado por unanimidade; Quanto ao item 2, o item foi aprovado por unanimidade; Quanto ao item 3, após a fala do prof. Marcel, do prof. Marcus, da **Diretora-geral** e da profa. Cecília, o item foi aprovado por unanimidade; Quanto ao item 4, após as falas e elogios da **Diretora-geral**, da profa. Cecília, do César, e elogios à obra e agradecimentos de muitos pela doação, via Chat do Google Meet, e o incentivo da **Diretora-geral** à doações para o Campus, o item foi aprovado com 1 abstenção. A profa. Fabiana que havia perdido a conexão e por isso não pode votar, pede que a obra seja colocada em uma proteção de vidro; Quanto ao item 5, A **Diretora-geral** fala do histórico do item e lê os nomes dos candidatos a vaga deixada pela profa. Leidy. Há a fala do prof. Marcel, e após o posicionamento contrário do prof. Fernando quanto a delimitação das disciplinas que serão ministradas pelo docente, que considera que deveria ser para qualquer disciplina da área, o que teve o posicionamento favorável do prof. Marcel e da **Diretora-geral** à esse entendimento, a qual sugeriu registrar “além dessas, outras que possam surgir com os novos cursos e reformas dos cursos atuais”. O prof. Marcel comenta que os candidatos tem habilidades diversas e que podemos estar perdendo a oportunidade dos mesmos exercitarem isso em outras disciplinas. O prof. Fernando comenta que achou que fosse ficar registrado nessa CDPX que os professores fossem para a área de Química no geral e que, então, seria importante ter registrado na ata do colegiado a informação sobre esses registros caso um desses novos professores venha a apresentar o Edital do concurso. A **Diretora-geral** afirma que na verdade o que vale é a ata da CDPX, a aprovação e a setorização para a área de Química, e elogia a sugestão do Prof. Fernando mas que isso não seria um problema. A **Diretora-geral** responde às perguntas que são feitas, que não sabe se a Química continuará a ser prioridade, mas que continuará sendo deficitária, para o questionamento feito pela Hemily. Para a profa. Marisa, responde que não existe a possibilidade da profa. Leydi voltar e que não recebemos a vaga de volta nesse caso pois a mesma exonerou para assumir um SIAPE dentro da UFRJ, é uma vaga perdida. Responde para a Hemily que não podemos obrigar ninguém a ficar no Campus e que independentemente de ser aproveitamento ou não, sempre haverá esse o risco de saírem, e espera que com a melhoria da infraestrutura do Campus, a gente conseqa ter mais argumentos para a permanência do docente, o que vale para os também para os técnicos. O prof. Fernando complementa que quem determina as disciplinas que serão dadas é o Coordenador de curso, que tem autonomia para autorizar ou não uma disciplina, e que



UFRJ
faz **100**
ANOS
1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS UFRJ -
DUQUE DE CAXIAS PROFESSOR GERALDO CIDADE

estamos trabalhando para deixar registrado pois ainda há uma certa nebulosidade quanto a área. E qualquer docente que disser que não vai dar uma disciplina porque dará outra, quem decide é o Coordenador de curso em conjunto com o Coordenador de área. E o registro em ata de que os candidatos irão para a área de Química, é um documento que fortalece o Coordenador de curso, que todos tem o direito de fazer outro concurso e ir embora e o que pode ser feito é só melhorar o Campus como disse a **Diretora-geral**. A profa. Marisa pergunta se os documentos dos candidatos, como o concurso que fizeram, o Currículo, se tudo foi analisado? Pois diminuiria o risco de adaptação do professor, e elogia o questionamento da Hemily. A **Diretora-geral** respondeu que o ideal seria um concurso para o Campus e não um aproveitamento mas que não existe essa possibilidade agora. Que ganharmos essa vaga, e da maneira que chegou, é uma sinalização de que a Reitoria está olhando para o Campus. De que pode ser a hora do Campus apesar de ser o momento mais difícil. Não é uma decisão da Direção, é uma decisão coletiva que consultou inclusive os professores de Química. O item foi aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, a **DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES**, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 15 horas e 26 minutos. Eu, **CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO**, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 30 de novembro de 2020, é assinada por mim e pela **DIRETORA-GERAL**.

Cézar Silveira Samy
SIAPE 1868974

Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues
Diretora Geral do Campus Duque de Caxias
SIAPE 1725455